

טופס מתן מידע

למונחים בטופס זה המשמעות הקבועה ביחס אליהם בבקשה לקבלת מידע, אלא אם שונו במפורש.

1. פרטים על נותן המידע (להלן – המציע):

- א. שם מלא: _____
- ב. סוג התאגיד: _____
- ג. מס' תאגיד: _____
- ד. מאוגד אצל רשם _____

לטופס זה מצורפים מסמכי הרישום של המציע אצל הרשם המתאים לעניין זה (מסמכי התאגדות, מעמד במע"מ וכו')

ה. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם: _____ מס' תעודת זהות: _____
שם: _____ מס' תעודת זהות: _____

ו. שם איש קשר לפניה לקבלת מידע זו: _____

ז. פרטי התקשרות עם המציע:

מען: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____ נייד: _____

2. ככל שהמציע הוא בעל יכולת לנהל מיזם בפרישה ארצית, יש לפרט על ניסיון המציע ו/או הכלים שיכולים לסייע בניהול המיזם בפרישה ארצית:

3. ככל שהמציע הינו בעל ניסיון בהפעלת פרויקט בשלוש השנים האחרונות, של מערך קהילתי משולב – פיזי ומקוון, לאזרחים ותיקים באופן דומה לנדרש בפרויקט, הכולל הקמת מערך קהילות, העמדת תשתית דיגיטלית, איתור תשתית פיזית, ניהול תוכן, מערך שירות ותמיכה במספר שפות ואמצעי מעקב ובקרה - יש לפרט על הניסיון כאמור ולפרט ביחס למהות הניסיון שצבר (יש להתייחס לרכיבים של ניהול קהילה, מערך טכנולוגי וניהול תוכן), היקף השנים והאוכלוסיות, ולצרף רשימת פרויקטים קהילתיים ו/או חברתיים שבוצעו באופן משולב- פיזי ומקוון:

4. המציע מצהיר כי הוא צירף לטופס מתן המידע את המסמכים והפרטים הבאים:
- א. בהתייחס לביצוע השירותים המפורטים בסעיף א' לפנייה, פירוט היקף התקציב המשוער הנדרש לביצוע השירותים, המודל התקציבי המוצע, כולל אבני דרך מוצעות לביצוע תשלום (בהקמה ובתפעול השוטף), המשאבים הנדרשים, וכן כל פרט נוסף שהמציע מוצא לנכון להביא לידיעת המשרד.
 - ב. יעדים כמותיים ואיכותיים לבחינת הצלחת הפעילות השירותיים.
 - ג. נתונים ארגוניים של הגוף המגיש מענה ובכלל זה תחומי והיקפי פעילות ופרישה ארצית ככל שישנה.
5. ידוע לי כי המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
6. ידוע לי כי הבקשה לקבלת מידע שפרסם המשרד אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז ואינה חלק מהליכי מכרז אלא הינה בקשה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעילותו. התנאים המחייבים לביצוע השירותים יהיו תנאים שיקבעו בהסכם התקשרות (אם יחתם) או במכרז (אם יפורסם) לענין זה.
7. ידוע לי כי המשרד רשאי לבטל בקשה לקבלת מידע זו או חלקים ממנה או לפרסם בקשה לקבלת מידע חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם לנוטני המידע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
8. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לגופים נותני המידע, כולם או חלקם, בשאלות הבהרה או בפנייה לקבלת מידע נוסף, להשלמת מידע בכתב או בע"פ ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו וכן להאריך את מועד הגשת המידע הקבוע לעיל.
9. ידוע לי כי מענה לפנייה מוקדמת לקבלת מידע לא יעניק יתרון במכרז (ככל שייערך) ולא יחייב את שיתופו במכרז (ככל שייערך) של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
10. ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה זו ולנותן השירותים לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
11. אני מצהיר כי כל הפרטים המופיעים לעיל נכונים ומדוייקים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם נותן המידע	חתימה וחותמת המציע
-------	-----------------------------------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפני ביום _____, על ידי
 ה"ה _____ ת.ז. _____ וה"ה _____ ת.ז. _____
 המורשים בחתימתם לחייב את המציע, שהנו גוף קיים ורשום על פי דין בהתאם
 להוראות מסמכי ההתאגדות של המציע והחלטות הדירקטוריון/ הוועד המנהל של המציע ולאחר שהזהרתי
 אותו/אותם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתם/ם את נכונות הצהרתם/ם דלעיל.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------